

MASTER DI II LIVELLO  
(D.M. n. 509 del 3 Novembre 1999 e D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004)

IN

**LA NUOVA LEGISLAZIONE SCOLASTICA: RUOLO E FUNZIONI DEL PERSONALE DIRETTIVO**

1500 ore – A.A. 20**20**/21

COORDINATORE  
Prof. Leonardo BIANCHI

Durata del Corso: Annuale – 1500 ore – 60 CFU

Erogazione didattica: On-line tramite Piattaforma Telematica

RIFERIMENTI NORMATIVI: Il Master è istituito a norma dell'art. 3, comma 9, del DM 22 ottobre 2004 n. 270 e dell'art. 16 del Regolamento Didattico dell'Accademia di Belle Arti "Michelangelo". Il titolo acquisito con il Master permette l'inserimento in scuole di ogni ordine e grado per le attività didattiche curriculari e specialistiche e nelle strutture formative. Si valutano solo i titoli rilasciati dall'Università statali e non statali legalmente riconosciute.

PROPONENTI: Prof. Leonardo BIANCHI

#### 1. FINALITA' DEL MASTER

Il Master in "LA NUOVA LEGISLAZIONE SCOLASTICA: RUOLO E FUNZIONI DEL PERSONALE DIRETTIVO" si propone di:

- elaborare nuove metodologie in ambito didattico;
- di formare figure professionali in grado di operare con i media e le nuove tecnologie nella scuola;
- di formare quindi un educatore mediale che possiederà conoscenze e competenze che siano in grado di agire all'interno di ambiti educativi e formativi;
- analizzare ed approfondire le metodologie, le pratiche, le tecniche e gli strumenti di ricerca in campo educativo e formativo.

#### 2. DESTINATARI DEL MASTER

Per poter essere iscritti al Master è necessario essere in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Lauree specialistiche ai sensi del D.M. 509/99 e lauree magistrali ai sensi del D.M.270/2004.

Possono presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al master.

L'iscrizione tuttavia resta subordinata alla valutazione della idoneità del titolo da parte degli Organi Accademici ai soli fini dell'iscrizione.

Per coloro che sono in possesso di titoli di abilitazione all'esercizio della professione conseguiti all'estero, l'Università potrà procedere al loro riconoscimento ai soli fini dell'iscrizione al Master.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di iscrizione al Master.

Per difetto dei requisiti la Segreteria potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal master.

L'iscrizione al Master è incompatibile con altre iscrizioni a Corsi di laurea, master, Corsi di perfezionamento, Scuole di specializzazione e Dottorati.

### 3. NUMERO DEI PARTECIPANTI

Il Master, essendo interamente on line, non è a numero chiuso.

### 4. PROGRAMMA E STRUTTURA DEL MASTER

Il Master ha la durata annuale e si articola in n. 11 percorsi disciplinari fruibili on line e in una prova finale, per un impegno complessivo di n. 60 crediti formativi universitari (CFU) pari a 1500 ore. Ciascun corso disciplinare è strutturato in più lezioni. Tutta la didattica sarà fruibile su piattaforma telematica accessibile 24 h con username e password.

Il quadro complessivo delle attività didattiche e dei rispettivi CFU è il seguente:

SSD	ATTIVITA' DIDATTICA	CFU	ORE
IUS/10	P.A. e legislazione scolastica	10	250
IUS/07	Diritto del lavoro	4	100
SECS-P/08	Organizzazione e Politiche del Personale	4	100
SECS-P/07	Nuovo sistema contabile delle Istituzioni Scolastiche	4	100
IUS/01	La responsabilità giuridica degli operatori scolastici	4	100
IUS/14	La Governance della scuola in Europa e il caso italiano	4	100
SECS-S/01	La valutazione nel sistema scolastico	4	100
INF/01	Le nuove tecnologie didattiche	4	100
M-PSI/07	La comunicazione nei processi didattici	6	150
M-PED/01	Formazione, nuove tecnologie e interculturalità	6	150
IUS/01	L'autonomia scolastica	6	150
	Totale	60	1500

### 5. SEDE, DURATA E FREQUENZA DEL MASTER

Si svolge interamente on line e la frequenza sarà ottenuta mediante tracciamento sulla piattaforma.

### 6. MODALITA' DI AMMISSIONE E DI ISCRIZIONE

L'ammissione non prevede limitazioni di numero né selezione. L'iscrizione si effettua a partire dalla data di pubblicazione del presente bando, mediante la procedura on line disponibile al sito [www.giulianaassociati.com](http://www.giulianaassociati.com).

Pagamento tramite Banca intestato a: AIMC Sezione di Riesi

Coordinate bancarie:

IBAN: IT69 X 05034 82870 000000300030. Attenzione: è indispensabile specificare nella causale del versamento nome e cognome dell'immatricolato e la denominazione del Master.

La domanda di Immatricolazione e di ammissione agli Esami va stampata, firmata ed inviata (entro 15 gg. dalla data di iscrizione) tramite raccomandata con ricevuta di ritorno in busta chiusa all'indirizzo indicato nel fondo dell'ultima pagina della domanda stessa.

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione cartacea:

- Diploma di Laurea in originale o copia autenticata o autocertificazione;
- Fotocopia in carta semplice di un documento di identità e del codice fiscale, eseguita per ogni facciata del documento;
- Modulo scaricabile dal sito [www.giulianaassociati.com](http://www.giulianaassociati.com);
- Nel caso in cui il pagamento sia stato effettuato tramite bonifico bancario, inviare la ricevuta originale del bonifico attestante l'avvenuto pagamento.

Giuliana & Associati fornirà all'utente i dati di accesso (USER ID e Password) alla piattaforma e-learning.

Non saranno prese in considerazione le domande non firmate.

#### 7. QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota di iscrizione è di € 800,00 comprensiva di tutto, senza spese ulteriori, fatte salve le marche da bollo, ove richieste. La quota può essere saldata in un'unica soluzione o rateizzata in tre rate:

- € 316,00 (Trecentosedici/00) all'atto dell'iscrizione, comprensiva di bollo virtuale;
- € 300,00 (Trecento/00) a 30 gg dalla data di iscrizione;
- € 200,00 (Duecento /00) a 60 gg dalla data di iscrizione.

#### 8. VERIFICA DI PROFITTO

La piattaforma traccia e registra le prove di verifica on line inserite al termine di ogni lezione.

#### 9. PROVA FINALE

Il conseguimento del Master in "LA NUOVA LEGISLAZIONE SCOLASTICA: RUOLO E FUNZIONI DEL PERSONALE DIRETTIVO" e dei relativi crediti universitari prevede il superamento di test scritto finale (30 domande a risposta multipla) riferito a tutte le unità di insegnamento/apprendimento e la redazione e discussione orale su una tesina di circa 10 pagine su un argomento previsto dal programma didattico.

#### Sessioni d'esami

Gli esami si terranno alla fine del Percorso formativo e potranno essere attivate ad insindacabile giudizio dei competenti organi gestionali.

## Sede degli esami Finali

Vengono individuate come sedi d'esame:

ROMA, ANCONA, BARI, BERGAMO, BOLOGNA, CAGLIARI, CALTANISSETTA, CATANIA, COSENZA, FIRENZE, FOGGIA, FROSINONE, GENOVA, GROSSETO, L'AQUILA, LECCE, MILANO, NAPOLI, PALERMO, PARMA, PERUGIA, PESCARA, PISA, POTENZA, REGGIO CALABRIA, RIMINI, SALERNO, SASSARI, TORINO, UDINE, VENEZIA, VERONA. Ulteriori sedi potranno essere individuate al raggiungimento di un numero ritenuto idoneo, ad insindacabile giudizio dei competenti organi gestionali, per lo svolgimento degli esami.

## Conseguimento del titolo

L'attività formativa svolta nell'ambito del Master è pari a 60 crediti formativi per un totale di 1500 ore d'apprendimento. A conclusione del Master agli iscritti che abbiano superato la prova finale viene rilasciato il Diploma del Master universitario in "LA NUOVA LEGISLAZIONE SCOLASTICA: RUOLO E FUNZIONI DEL PERSONALE DIRETTIVO", dove saranno certificate il numero delle ore, i CFU attribuiti, l'esito della prova finale.

## 10. TUTELA DATI PERSONALI

Tutte le informazioni fornite dagli interessati sono protette dalla legge n. 675 del 31/12/96, dal D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni e integrazioni.

## 11. RIFERIMENTI

Coordinatore del Master: Prof. Leonardo BIANCHI

- Assistenza organizzativa/didattica del Master  
Tel.0934/920622  
e-mail: [segreteria@giulianaassociati.com](mailto:segreteria@giulianaassociati.com)

- Informazioni iscrizione/pagamenti

Giuliana & Associati Segreteria Studenti: tel/fax 0934/920622 dal lunedì al venerdì, dalla 11.00 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 18.00, o [segreteria@giulianaassociati.com](mailto:segreteria@giulianaassociati.com)